

Naam:

Examenoverzicht go/no go medewerker secretariaat en receptie 2018-2020

B1-K1: Voert ondersteunende receptie- & secretariaatswerkzaamheden uit			Punt	B1-K2: Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit			Punt	B1-K3: Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit			Punt	P2-K1: Profiel examen: Inleiding financiële administratie KE1: Boekhoudkundige kennis			Punt
4	Leef je uit achter de balie			4	Leef je uit alles op orde			4	Leef je uit sport voor iedereen			3	Gerritsen in beweging		
4	Montera drukte bij de receptie			2	Cursus archiveren							3	Gerritsen op reis		
2	ICT Word			2	ICT Excel							3	Gerritsen examenvoorbereiding		
2	Cursus zakelijk telefoneren			1	ICT Presenteren							3	Bastion secretariaat en receptie		
												1	Vakkennis profiel 1 Eerste indruk		
												1	Vakkennis profiel 2 Beeld van het beroep		
												1	Vakkennis profiel 3 Werkoverleg		
												1	Vakkennis profiel 4 Organiseren		
												1	Vakkennis profiel 5 Ervaringsdeskundige		
												2	Werken in de praktijk		
												2	Examentraining digikast		
12	Behaalde punten			9	Behaalde punten			4	Behaalde punten			21	Behaalde punten		
Examen B1-K1	Go	No go		Examen B1-K2	Go	No go		Examen B1-K3	Go	No go		Examen P2-K1 Examen KE1	Go	No go	

Algemene vakken	Leerjaar 1	Behaalde punten 1
Nederlands	4	
Engels	0	n.v.t
Keuzedeel 1/skills	8	
Keuzedeel 2	0	n.v.t.
Rekenen	4	
Burgerschap	4	
BPV	15	
Totaal aantal punten jaar 1		60

Leerjaar 2	Behaalde punten 2
4	
8	
0	n.v.t.
8	
4	
0	n.v.t.
15	
Totaal jaar 2	60

Totaal aantal punten	Jouw totaal
8	
8	
8	
8	
8	
4	
30	
Totaal opleiding	120

Examen algemene vakken go /no go